

## **FrederiksborgCentret søger regnskabsmedarbejder**

### **Virksomheden:**

FrederiksborgCentret er et sports-, messe og konferencecenter der desuden huser svømmehal, badmintonhal og tenniscenter med indendørs og udendørs baner. Centeret danner året rundt rammen for en lang række spændende kultur, erhvervs- og festarrangementer.

### **Jobbet:**

Har du en god faglig forståelse for funktionerne i et bogholderi? Er du derudover praktisk anlagt og kan lide at træde til, hvor der er brug for hjælp? Så er denne stilling måske noget for dig?

Bogholderiet som består udover dig af en regnskabschef og en lønbogholder. Vi laver regnskab og bogføring for i alt 10 selskaber og klubber.

Arbejdsopgaverne vil blive tilrettelagt efter hvor der er behov for hjælp inden for følgende områder:

- Bogføring af finansbilag og kreditorbilag
- Fakturering
- Administration af løn
- Diverse ad hoc opgaver

### **Kvalifikationer:**

- Flere års erfaring med bogholderi
- Relevant uddannelse indenfor regnskab
- Erfaring med NAV
- Du arbejder struktureret og kvalitetsbevidst

### **Vi tilbyder:**

- Alsidige og spændende arbejdsopgaver
- Uformel omgangstone
- Engagerede kollegaer
- Løn efter kvalifikationer
- Pensionsordning og sundhedssikring
- Tandlægeforsikring
- Fitnessordning

Har du spørgsmål til stillingen kan du i kontakte Regnskabschef Janne Theilgaard på tlf. 48209120.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt. Ansættelsessamtaler vil foregå løbende. Hvis du er interesseret i at blive en del af en virksomhed i rivende vækst, kan du sende din ansøgning og CV til [job@frederiksborgcentret.dk](mailto:job@frederiksborgcentret.dk) senest 15. maj 2018.